



## Gemeinde Oberndorf in Tirol

Josef-Hager-Straße 15, 6372 Oberndorf

### Kundmachung

Zur Verstärkung des Teams schreibt die Gemeinde Oberndorf in Tirol zur ehestmöglichen Besetzung folgende Stelle aus:

## **Position Mitarbeiter im Bürgerservice (Meldeamt)** **(w/m/d)**

in Teilzeit- bzw. Vollzeitbeschäftigung

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Meldewesen
- Bürgerservice
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit
- Fundwesen
- Wahlen und Volksbegehren

#### **Unsere Erwartungen:**

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (zB. MS Office, e-Aktenverwaltung)
- Rasche Auffassungsgabe und gute Umgangsformen
- Serviceorientierte Arbeitsweise
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Einsatzfreude und Lernbereitschaft

#### **Das bieten wir:**

- Geregelter Arbeitszeit von Montag bis Freitag
- Umfassende Einschulung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Die Vorteile eines Dienstverhältnisses im öffentlichen Dienst
- Einen sicheren Arbeitsplatz

Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) VB I c Stufe 3 zuzüglich Zulagen. Der monatliche Mindestlohn beträgt bei Vollzeitbeschäftigung brutto € 2.807,40. Abhängig von Vordienstzeiten und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich und vorgesehen.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an Amtsleiterin Mag. Alexandra Gartner-Müller, Josef-Hager-Straße 15, 6372 Oberndorf in Tirol, oder per E-Mail an [amtsleitung@oberndorf-tirol.gv.at](mailto:amtsleitung@oberndorf-tirol.gv.at). Erstkontakt gerne unter der Telefonnummer 05352/62910-11.

Für den Bürgermeister  
Mag. Alexandra Gartner-Müller